

Guida alla Prenotazione di Transferimenti aeroportuali

1. Per iniziare la ricerca di un trasferimento, accedere nella sezione “Transfer” nel menu in alto del portale Hotelston.com:



2. Inserire quindi l'origine del trasferimento (aeroporto o porto marittimo). Potrete digitare il nome della città' o dell'aeroporto IATA. Qualora non sappiate il codice aeroportuale, o le nostre destinazioni, vi suggeriamo di utilizzare i menu a tendina (Paese, Partenza e destinazione).



3. Inserire la destinazione del trasferimento (nome di città / località / zona in cui si trova hotel, appartamento o altra proprietà). Utilizzando i menu a tendina “Paese, Partenza e destinazione” avrete una lista completa delle nostre destinazioni.

The screenshot shows a form with a currency dropdown set to 'EUR' and an 'Esci' button. The main section is titled 'Destinazione' and contains a text input field with 'Airport Tenerife South (Reina)' and a button 'Inserisci la destinazione'. Below this, it says 'o scegli dalla lista:' followed by three dropdown menus: 'Paese', 'Partenza', and 'Destinazione'. The 'Paese' dropdown is open, showing a list of countries including Austria, Belgio, Bulgaria, Caraibi, Ceca (Repubblica), Cina, Croazia, and Danimarca. An orange arrow points to the 'Paese' dropdown. To the right, there is a checked checkbox for 'Transfer Ritorno' and a date/time selector set to '2015-07-10 14:00'.

4. Selezionare, fleggando la casella, se desiderate solamente il trasferimento di sola andata, di solo ritorno o quello di A/R:

The screenshot shows the same form as above, but with the 'Paese' dropdown closed. The 'Destinazione' section now has two text input fields: 'Airport Tenerife South (Reina)' and 'Playa De Las Americas - Spa'. Below the dropdowns, there are two checked checkboxes: 'Transfer Andata' and 'Transfer Ritorno'. The date and time selectors are now set to '2015-07-06 12:00' and '2015-07-08 14:00' respectively.

- Se avete bisogno del trasferimento di A/R, si prega di fleggare sia l'andata che il ritorno.
- Se avete bisogno del trasferimento di sola andata (intendendo il solo tragitto dall'aeroporto all'Hotel), si prega di fleggare la sola

casella dell'andata.

- Se avete bisogno del trasferimento di solo ritorno (intendendo il solo tragitto dall'hotel all'aeroporto), si prega di fleggere la sola casella del ritorno.

Attenzione: durante la ricerca di un transfer di sola andata (es. dall'Hotel all'aeroporto), dovrete in ogni caso indicare sempre come partenza un aeroporto o stazione marittima, e come destinazione la zona desiderata. Ad esempio: se si vuole prenotare solo il trasferimento da un hotel a Playa de las Americas con direzione Aeroporto di Tenerife South(TFS), è necessario selezionare l'aeroporto Tenerife Sud (TFS) come origine e Playa de las Americas come destinazione. Una volta selezionate partenza e destinazione, vi bastera' fleggere sola la casella del transfer di ritorno.

5. Inserire i dati del volo, e orari di partenza ed atterraggio:

The screenshot shows a flight booking interface with the following elements:

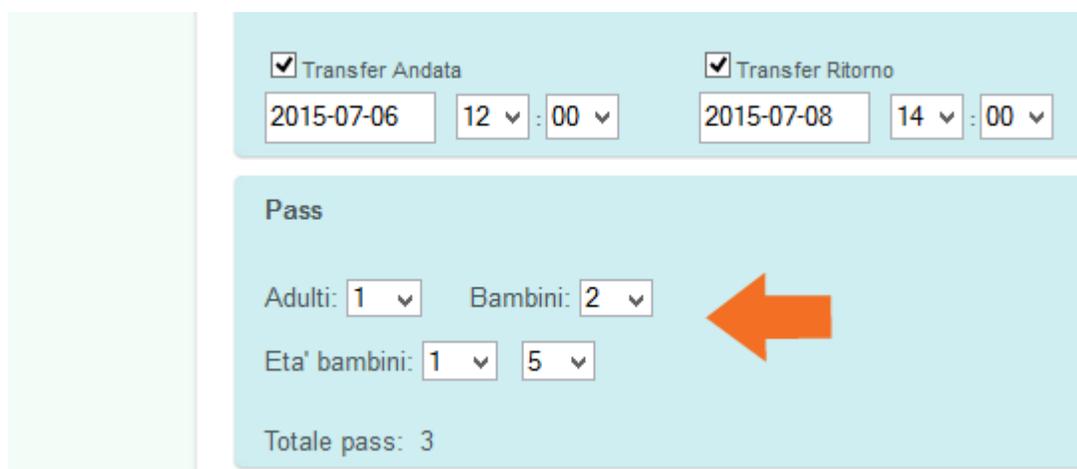
- Departure date: 2015-07-06
- Departure time: 12 : 00
- Return date: 2015-07-08
- Return time: 14 : 00
- Month selection: Jul 2015 (left) and August 2015 (right)
- Calendar grid for July 2015 with the 6th highlighted.
- Calendar grid for August 2015 with the 3rd highlighted.
- Buttons: Today, Done
- Text: lo sconto: (partially visible)

Attenzione: si prega di fornire gli orari esatti del volo sia di atterraggio che di partenza come indicati nella carta d'imbarco. Non indicate orari stimati, in quanto sara' il fornitore del servizio transfer a calcolare l'orario di pick up.

Nota bene: in caso di trasferimento in aeroporto, assicuratevi di

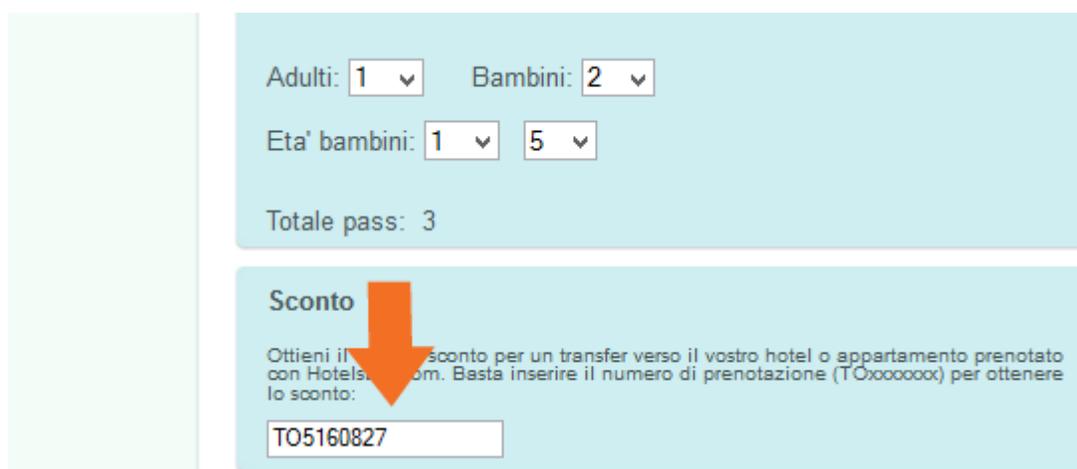
inserire l'orario di atterraggio o di partenza (decollo). Prestate attenzione selezionando la data; se il volo arriva dopo la mezzanotte indicare la data del giorno correttamente.

6. Inserire i dettagli del passeggero:



The screenshot shows a light blue form with two sections. The top section has two checked checkboxes: "Transfer Andata" and "Transfer Ritorno". Below each checkbox is a date and time selector. "Transfer Andata" is set to "2015-07-06" at "12 : 00". "Transfer Ritorno" is set to "2015-07-08" at "14 : 00". The bottom section is titled "Pass" and contains dropdown menus for "Adulti: 1", "Bambini: 2", and "Eta' bambini: 1" and "5". Below these is the text "Totale pass: 3". A large orange arrow points from the right towards the "Bambini: 2" dropdown.

7. Hotelston.com offre uno sconto del 10% per i trasferimenti da/verso un Hotel prenotato nel nostro portale. Vi bastera' inserire il numero di prenotazione nel riquadro come indicato qui di seguito:



The screenshot shows a light blue form with two sections. The top section has dropdown menus for "Adulti: 1", "Bambini: 2", and "Eta' bambini: 1" and "5". Below these is the text "Totale pass: 3". The bottom section is titled "Sconto" and contains a large orange arrow pointing down to a text input field. The input field contains the text "TO5160827".

Nota bene: qualsiasi numero di prenotazione hotel può essere utilizzato una sola volta!

- Quando tutti i campi per la ricerca sono stati compilati, fare clic su "Trova la migliore offerta". Tutti i risultati della ricerca saranno disponibili in pochi secondi, ed ordinati in ordine crescente di prezzo.

Si prega di notare: A seconda del tipo di trasferimento, il servizio potrebbe non essere disponibile verso indirizzi privati (es: dall'aeroporto CDG al mio amico Cesare o alla Villa privata). Sugeriamo sempre di leggere la descrizione del trasferimento con attenzione!

- Per procedere con la prenotazione, una volta individuato il transfer desiderato, fare clic sul pulsante "Prenota". Vi porterà alla pagina per la conferma della prenotazione.

- Avviare il processo di prenotazione inserendo nome del passeggero principale:

ELSTON.COM
S, VILLAS, APARTMENTS

Montagna Transfer Volo + Hotel Gruppi Le mie prenotazioni La mia azienda

utente

di Prezzo N ▼
EUR ▼
Esci

DETTAGLI PRENOTAZIONE

Dettagli del Transfer

Passeggero principale:

Nome Sig. ▼ Cognome

11. e specificare la localita' (destinazione) esatta del trasferimento:

Specifica la localita':

Indicare il nome e l'indirizzo dell'Hotel, Appartamento o Villa presso cui soggiornate. I transfer verso indirizzi privati non sono possibili e non possono essere confermati.

Nome

Indirizzo

Dettagli generali:

Partenza	Airport Tenerife South (Reina Sofia) (TFS)
Destinazione	Playa De Las Americas
Tipo di Transfer	Servizio Navetta
Prezzo	22.26 EUR

Attenzione: i trasferimenti saranno solo da e verso le destinazioni indicata in sede di richiesta. Non sempre i trasferimenti da indirizzi privati potranno essere confermate.

12. Inserire i codici IATA degli aeroporti di partenza e arrivo dei passeggeri:

Prezzo 22.26 EUR

Dettagli del Volo

Volo di andata		Volo di ritorno	
Aeroporto di partenza (codice)	<input type="text" value="FCO"/>	Aeroporto di partenza (codice)	<input type="text" value="TFS"/>
Aeroporto di arrivo (codice)	<input type="text" value="TFS"/>	Aeroporto di arrivo (codice)	<input type="text" value="FCO"/>
Numero volo	<input type="text"/>	Numero volo	<input type="text"/>
Data di arrivo	2015-07-06	Data di partenza	2015-07-08
Ora di arrivo	12:00	Orario di partenza	14:00

13. ed il numero dei voli di arrivo e di partenza:

Prezzo		22.26 EUR	
Dettagli del Volo			
Volo di andata		Volo di ritorno	
Aeroporto di partenza (codice)	<input type="text" value="FCO"/>	Aeroporto di partenza (codice)	<input type="text" value="TFS"/>
Aeroporto di arrivo (codice)	<input type="text" value="TFS"/>	Aeroporto di arrivo (codice)	<input type="text" value="FCO"/>
Numero volo	<input type="text"/>	Numero volo	<input type="text"/>
Data di arrivo	2015-07-06	Data di partenza	2015-07-08
Ora di arrivo	12:00	Orario di partenza	14:00



Nota bene: nel caso in cui il volo all'arrivo e/o alla partenza sia un volo di collegamento (connecting flight), si prega di fornire le informazioni del segmento che ha volo diretto con l'aeroporto presso il quale e' richiesto il trasferimento. In caso di volo in arrivo, deve essere l'ultimo segmento per raggiungere la destinazione; in caso di volo partenza deve essere il primo segmento. Ad esempio, se il volo d'arrivo è VNO-LGW-TFS (con i numeri di volo FR551 e GW551), e la partenza del volo è TFS-CDG-VNO (con i numeri di volo CD551 e FR651), utilizzare LGW come arrivo dall'aeroporto e CDG come partenza per l'aeroporto, così come GW551 come numero del volo di arrivo e CD551 come numero del volo di partenza.

14. Forniteci i vostri contatti (agente di viaggio). E finalizzate la prenotazione nello stesso identico modo di una normale prenotazione hotel:

The screenshot shows a web form for an agent's booking. It is divided into two main sections: 'Agente di viaggio' and 'Dettaglio dei pagamenti'.
The 'Agente di viaggio' section contains:
- A dropdown menu for 'Sig.' with 'Agent' selected.
- A text input for 'Nome' containing 'Agent'.
- A text input for 'Cognome' containing 'Name'.
- A text input for 'E-mail' containing 'agent@agency.it'.
- A text input for 'Telefono' which is empty.
The 'Dettaglio dei pagamenti' section contains:
- A dropdown menu for 'Paga dopo' with a downward arrow.
- A paragraph of text explaining payment terms: 'Nel caso decidiate di pagare successivamente alla prenotazione, il pagamento dovrà avvenire prima del 2015-06-29. Nel caso voi decidiate di saldare tramite bonifico bancario, il totale della prenotazione dovrà essere accreditato sul nostro c/c entro il 2015-06-29. Riceverete una mail contenente i dettagli di pagamento subito dopo la vostra prenotazione. La prenotazione verrà cancellata automaticamente nel caso di mancato pagamento entro la data del 2015-06-29.'
Below the payment details, there is a checkbox labeled 'Accetto i termini e le condizioni'.
At the bottom, there are three elements:
- An orange button labeled 'Ritorna alla lista'.
- Text indicating 'Saldo Totale: 22.26 EUR'.
- An orange button labeled 'Prenota'.

Richiesta di prenotazione completata con successo!

15. La vostra richiesta di prenotazione e' stata processata nel nostro sistema, e dovrete aver ricevuto una mail di conferma della prenotazione con allegati sia la fattura pro-forma che il voucher:

Attenzione: leggete attentamente le informazioni riportate sul voucher del trasferimento, e assicuratevi che anche il cliente utilizzatore legga quanto riportato. Il voucher di prenotazione del trasferimento contiene tutte le informazioni importanti, compresi i dettagli sull'orario di pick-up per il trasferimento del ritorno ed i contatti in caso di emergenza.

16. È possibile visualizzare la nuova prenotazione del trasferimento nella sezione “Le mie prenotazioni”:



17. **MOLTO IMPORTANTE!** L'orario di pick-up per il trasferimento dall'Hotel all'aeroporto (transfer di ritorno) sarà disponibile dalle 24 alle 48 ore prima dell'orario di partenza del volo. A seconda della destinazione (si prega di controllare tale informazione nel voucher) l'orario di pick-up può essere disponibile online anche anticipatamente. In questo caso, è possibile ottenere l'orario del trasferimento di ritorno utilizzando il riquadro in alto a destra “ Dettagli punto di raccolta” nella pagina di ricerca transfer:



Nota bene: se l'orario di pick-up non è disponibile al momento della ricerca, si prega di riprovare più tardi o contattare il numero del fornitore locale come indicato nel voucher.

In caso di problemi, vi ricordiamo che ogni informazione e' sempre riportata nel vostro Voucher.

Ci auguriamo che questa guida vi sarà estremamente utile.
In caso di domande, non esitate a contattare il nostro Servizio Clienti via mail all'indirizzo support@hotelston.com o per telefono allo +39 0289981311.